



WELCOME PACK

Guide de l'Employeur

Précaution n°1 :

La prise en main de mon espace entreprise



Votre Espace Entreprise est votre outil n°1 pour suivre votre contrat.

Selon vos besoins et votre contrat, vous bénéficiez des fonctionnalités suivantes :

- ✓ **Gestion du personnel** : visualisation, mise à jour et extraction des informations concernant vos salariés.
- ✓ **Cotisations** : déclaration des cotisations en ligne, consultation des déclarations antérieures.
- ✓ **Contrats** : liste des contrats Santé et/ou Prévoyance de l'entreprise
- ✓ **Documents** : téléchargement des documents liés à votre contrat : guides, notices, conditions générales...
- ✓ **Prévoyance** : déclaration en ligne des sinistres de vos salariés et consultation des déclarations antérieures.

Comment se connecter pour gérer votre contrat en toute autonomie ?



- 1 Connectez vous sur www.mieux-etre.fr et renseignez votre numéro de Siret
 - 2 Vous serez ensuite dirigé vers le portail de gestion qui vous demandera **l'identifiant** et le **mot de passe** reçus par email après votre souscription.
- ! **A votre première connexion, vous devrez personnaliser votre mot de passe.**

[A noter]

En cas de difficulté, n'hésitez pas à nous contacter au 09 72 72 87 97

Précaution n°2 :

La mise à jour de mon logiciel de paie pour la DSN

La Déclaration Sociale Nominative sert à transmettre les informations sociales concernant les salariés en une seule fois à tous les organismes de protection sociale à partir de la feuille de paie.

Il est important de mettre à jour les éléments d'information concernant vos déclarations DSN.

Si votre gestion de paie est gérée par votre service de comptabilité, n'hésitez pas à lui transmettre directement ce document.

En cas de difficulté, nous restons à votre disposition du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30 :



Par téléphone



09 72 72 87 97

Par email



gestion.mieuxetre.rh@plansante.com

Comment paramétrer votre système de paie ?

La mise à jour doit se faire **entre décembre et janvier de chaque année** pour pouvoir effectuer les déclarations des payes du mois de janvier correctement.

Si votre logiciel de paie le permet, vous pourrez **intégrer directement la fiche** au format XML qui mettra le paramétrage à jour.

Si vous devez opter pour un **paramétrage manuel**, il est impératif de **remettre à jour l'ensemble des éléments pour l'année en cours** : codes dont le **code déléataire, tarifs...**

IMPORTANT le code déléataire est : **DPSAN1**

Comment régler vos cotisations ?

Vous pouvez toujours choisir le **mode** et la **périodicité de règlement** à votre convenance et le modifier mais la modification ne prendra effet qu'après le terme de l'échéance en cours.

Si vous optez par un paiement via la DSN, il faudra **fournir au préalable un Mandat SEPA signé avec un RIB** à l'adresse suivante : Centre de gestion Mutuelle Mieux-Etre
28039 Chartres Cedex



La date du prélèvement pour un téléversement DSN doit être positionnée entre le **5 et le 11** du mois suivant l'échéance.

Précisions sur le paramétrage du paiement des cotisations dans la DSN



Important

Si vos fiches de paie sont gérées par votre service comptabilité, nous vous recommandons de lui transmettre directement ce document afin qu'il puisse faire les démarches nécessaires au bon fonctionnement de votre contrat.

En cas de difficultés, vous pouvez également vous tourner vers votre éditeur du progiciel de paie.



Étape 1 Je paramètre mon outil de paie

Afin de paramétrer votre paiement de cotisations dans la DSN, vous devez au préalable paramétrer les blocs dans votre outil de paie à partir de la fiche de paramétrage DSN disponible sur net-entreprises.fr ou msa.fr (régime agricole). Les actions de paramétrage sont rappelées ci-dessous :

Bloc 15 – 'Adhésion' :

- ⊗ S21.G00.15.002 Code organisme de Prévoyance : **775659907**
- ⊗ S21.G00.15.003 Code déléataire de gestion : **DPSAN1**

Bloc 20 – 'Versement' :

- ⊗ S21.G00.20.001 Identifiant Organisme de Protection Sociale : **775659907**
- ⊗ S21.G00.20.008 Code déléataire de gestion : **DPSAN1**
- ⊗ Mode de paiement '02' pour le mode de paiement virement ou '01' pour le mode de paiement par chèque
- ⊗ Montant de vos cotisations pour vos effectifs et pour la période concernée à actualiser à chaque paiement
- ⊗ Date de paiement : information obligatoire.

Étape 2 Chaque mois ou trimestre, je paie mes cotisations par virement ou chèque

Le paiement de vos cotisations peut être effectué

⊗ Par virement sur le compte dont les références sont les suivantes :

Code B.I.C : SOGEFRPP

IBAN : FR76 3000 3033 2700 1206 1067 590

Merci de libeller l'ordre de virement avec la référence de votre contrat et l'échéance réglée.

⊗ Par chèque à l'adresse suivante :

Centre de Gestion Mieux-Etre - 28039 Chartres Cedex

Merci de préciser la référence de votre contrat et l'échéance réglée.

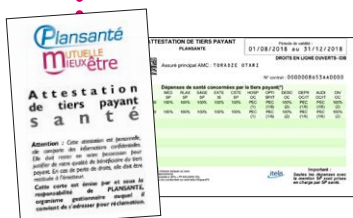
Précaution n°3 :

La transition ancien assureur/nouvel assureur

Vos salariés vont recevoir ou ont déjà reçu leur **carte de tiers payant**.

Cette carte est éditée par une société spécialisée dans la gestion des flux informatiques entre professionnels de santé, CPAM et assureurs complémentaires.

La carte permet de **limiter l'avance de frais** chez les praticiens qui l'acceptent : essentiellement les **pharmacies, les laboratoires pharmaceutiques, les hôpitaux** et de plus en plus souvent les **auxiliaires médicaux et les médecins**.



Elle active une télétransmission connue comme étant la « **noémisation** » du nom de la norme « Noémie » qui régit ces échanges de flux informatiques.

Il peut arriver que pendant la phase transitoire de changement d'assureur complémentaire santé, les assurés rencontrent des difficultés dans la télétransmission des feuilles de soins.



Si vos salariés vous remontent ce type de problème, il s'agit le plus souvent d'une absence de déconnexion de la télétransmission du côté de votre ancienne complémentaire santé.

En cas de chevauchement d'organismes complémentaires, le **nouveau service Ameli** permet de résoudre la difficulté : en se connectant sur son compte Ameli (site de la Sécurité sociale) l'assuré est automatiquement averti d'un problème de transmission automatique des remboursements. Il est alors invité à valider le nouvel assureur complémentaire qui s'affiche à l'écran.

[A noter]

Pour toutes questions, n'hésitez pas à joindre notre centre de gestion du lundi au vendredi de 8h30 à 17h30 au 09 72 72 87 97

Incontournable n°1 :

La communication à mes salariés

Nous vous recommandons d'officialiser la mise en place du contrat santé.

Vous pouvez vous inspirer du modèle de message suivant et le diffuser selon les canaux que vous jugez opportuns :

- ✓ Affichette d'information
- ✓ Message mail ou courrier au personnel



Madame, Monsieur,

Vous bénéficiez à compter du (date) d'une toute nouvelle couverture santé. Ce contrat collectif complémentaire de remboursements des frais de soins est un contrat :

- dont l'adhésion est obligatoire,
- mis en place à compter du (compléter avec la date),
- assuré par Mutuelle Mieux Etre, l'organisme assureur recommandé par la branche

Vous bénéficiez de nombreux avantages :

- Un **espace internet** et une **application** pour suivre vos remboursements
- Une **assistance complète** (services à domicile et rapatriement)
- Un service de **téléconsultation médicale 24h/24 7J/7**
- Un catalogue vacances à tarifs privilégiés.

Vous recevrez prochainement votre **carte de tiers payant** par courrier.

Sur cette carte, vous trouverez votre numéro d'adhérent qui va vous permettre de vous connecter la première fois sur votre **Espace Adhérent** ou pour utiliser l'application Ma Mutuelle Mieux Etre disponible sur PlayStore et AppleStore.

Les documents portant sur vos garanties complémentaires santé sont :

- La **grille de prestations** et **exemples de remboursements**,
- Les **notices d'information** fournies par Mutuelle Mieux Etre,
- les documents sur les **services** Mieux-Etre (flyers assistance, téléconsultation...).

Nous sommes à votre disposition pour tout complément d'information ou répondre aux questions que vous pourriez vous poser.

Bonnes fêtes de fin d'années (ou bonne année ou formule de politesse)



La notice d'information et les flyers sur les services cités dans ce modèle de communication sont à récupérer directement dans le kit RH sur notre site www.mieux-etre.fr



Incontournable n°2 :

L'affiliation de mes salariés



Après communication auprès de vos salariés de l'acte de mise en place, vous devez recueillir :

- ✓ les pièces nécessaires à l'affiliation des salariés adhérents,
- ✓ les éventuelles demandes de dispense d'adhésion des salariés.

Comment affilier les salariés ?

> La méthode classique :

Vous trouverez dans la proposition commerciale un modèle de « **bulletin individuel d'affiliation** ». Vous pouvez soit remettre une photocopie à chaque salarié soit le transmettre par internet pour remplissage manuel.

> La méthode dématérialisée :

Dans la rubrique « **Gestion du personnel** » de votre Espace Entreprise, vous pouvez demander l'ajout d'un salarié en cliquant sur la touche « **pré-affilier un salarié** » ce qui facilitera et réduira le temps de traitement de son adhésion. La validation de cette étape génère un coupon à transmettre au salarié afin qu'il finalise son inscription en ligne.

Sécurité sociale	Date naissance	Matricule
	03/12/1972	
	27/11/1975	
	06/04/1956	



Quelles sont les dispenses d'affiliation acceptables ?

Le contrat de prévoyance d'entreprise est certes collectif et obligatoire, mais il est possible pour les salariés de s'en dispenser. En tant qu'employeur, vous devez recueillir, auprès des salariés concernés, les justificatifs de dispense d'adhésion. Ces éléments doivent être conservés en cas d'un éventuel contrôle URSSAF.

Topo juridique synthétique

Les situations qui permettent aux salariés de justifier d'une dispense d'affiliation au régime mis en place dans l'entreprise sont encadrées par la loi.



Il existe des cas de dispense dits "de droit", car ils n'ont pas besoin d'être indiqués dans l'acte de mise en place du régime pour pouvoir s'appliquer et être utilisés par les salariés. Ces cas de dispense sont les suivants :

Situation du salariés permettant de justifier un cas de dispense	Date à laquelle le salariés peut demander à bénéficier du cas de dispense	Durée de validité de la dispense	Pièces justificatives à fournir pour faire valoir la dispense	Commentaires
Salarié employé avant la mise en place d'une couverture complémentaire santé DUE (cf Art. de la Loi Evin).	A la date de la mise en place du régime	Permanente	Coupon réponse du salarié refusant l'adhésion au régime.	<i>Cette dispense n'est valable que si le régime prévoit une participation salariale. Le salarié ne peut pas faire valoir cette dispense si l'employeur finance entièrement la cotisation.</i>
Salariés bénéficiaires de la complémentaire Santé Solidaire (CSS).	A tout moment	Temporaire jusqu'à la date à laquelle le salarié cesse de bénéficier de cette couverture ou de cette aide.	Coupon réponse du salarié refusant l'adhésion au régime et mentionnant le nom de l'organisme gestionnaire, ainsi que la date d'expiration de son droit à CSS.	
Salariés déjà couverts par un contrat frais de santé à titre individuel.	A la date de la mise en place du régime ou, pour les salariés entrants postérieurement à la mise en place du régime, à leur date d'embauche.	Temporaire jusqu'à la plus prochaine échéance du contrat individuel.	Coupon réponse du salarié refusant l'adhésion au régime et mentionnant le nom de l'organisme assureur, ainsi que la date de la plus prochaine échéance de son contrat d'assurance.	Attention : <i>Après la date d'échéance du contrat individuel, la dispense n'est plus valable. Si le salarié oublie de résilier son contrat individuel il cotisera à la fois pour le contrat individuel et à la fois pour le contrat d'entreprise.</i>
Les salariés titulaires de CDD ou de contrats de mission dont la durée de la couverture collective et obligatoire serait inférieure à trois mois.	A la date d'embauche	Permanente pendant toute la durée de ce CDD ou contrat de mission	Coupon réponse du salarié refusant l'adhésion au régime + justificatif permettant de prouver que le salarié bénéficie par ailleurs d'un contrat individuel de complémentaire santé responsable.	<i>Ce qui compte est la durée de la couverture collective et non la durée du contrat de travail. Si le salarié a un CDD de deux mois et demi lui donnant accès à trois mois de couverture collective d'entreprise alors il ne peut faire valoir le cas de dispense.</i>
Les salariés bénéficiant d'une couverture issue d'un autre contrat collectif et obligatoire, à titre principal ou en tant qu'ayant-droit.	A la date d'embauche ou à la date d'effet de la couverture.	Jusqu'à ce que le salarié cesse de bénéficier de la couverture en cause.	Coupon réponse du salarié refusant l'adhésion au régime + attestation de couverture au titre de l'autre contrat collectif et obligatoire.	<i>Les couvertures collectives invoquées peuvent être :</i> - une couverture santé d'entreprise obligatoire - une couverture issue d'un régime local (Alsace Moselle) - une couverture pour les agents de l'Etat ou des collectivités territoriales - un régime complémentaire relevant de la CAMEG - un contrat loi Madelin.

Il existe également des cas de dispense dits "autorisés" ou "simples", c'est-à-dire qu'ils doivent être prévus par l'acte de mise en place du régime pour pouvoir être invoqués par les salariés.

Attention ces demandes de dispense doivent être renouvelées tous les ans. Ces cas de dispense sont les suivants :

Situation du salariés permettant de justifier un cas de dispense	Date à laquelle le salariés peut demander à bénéficier du cas de dispense	Durée de validité de la dispense	Pièces justificatives à fournir pour faire valoir la dispense	Commentaires
Les salariés et apprentis bénéficiaires d'un CDD ou d'un contrat de mission d'une durée au moins égale à 12 mois	A la date de mise en place du régime ou, pour les salariés entrant postérieurement à la mise en place du régime, à leur date d'embauche	Permanente, pendant toute la durée de ce CDD ou contrat de mission	Coupon réponse du salarié refusant l'adhésion au régime + attestation de couverture individuelle pour le même type de garanties	
Les salariés et apprentis bénéficiaires d'un CDD ou d'un contrat de mission d'une durée inférieure ou égale à 12 mois	A la date de mise en place du régime ou, pour les salariés entrant postérieurement à la mise en place du régime, à leur date d'embauche	Permanente, pendant toute la durée de ce CDD ou contrat de mission	Coupon réponse du salarié refusant l'adhésion au régime	<i>Ce cas de dispense vaut même si le salarié ne bénéficie pas d'une couverture individuelle. En revanche, en cas de cumul de CDD, il faut comptabiliser la totalité des temps de présence et si cela fait plus de 12 mois alors il faut produire un justificatif de couverture individuelle pour le second CDD</i>
Les salariés à temps partiel et les apprentis dont l'adhésion au régime les conduirait à s'acquitter d'une cotisation dont la valeur est au moins égale à 10% de leur rémunération brute	A la date de la mise en place du régime ou, pour les salariés entrants postérieurement à la mise en place du régime, à leur date d'embauche	Permanente	Coupon réponse du salarié refusant l'adhésion au régime	

Incontournable n°3:

L'accès à l'espace particuliers de mes salariés

Vos salariés bénéficient aussi d'un nouvel **espace adhérent** qui leur permet de suivre leurs décomptes de remboursement, de déposer une facture de soins ou de demander une prise en charge hospitalière.

Il s'agit d'un espace d'archivage sur lequel retrouver tous les documents clés (grille de garanties, notices d'informations, descriptifs des services d'assistance et aussi lien avec le site de l'assistant IMA pour bénéficier de la **téléconsultation médicale 24h24 et 7J sur 7**.



Espace personnel [Mode d'emploi]

1 Sur notre site www.mieux-etre.fr cliquez sur **Mon espace / Je suis un particulier**



2 Saisissez votre numéro d'adhérent qui sera communiqué avec votre carte de Tiers Payant



3 Vous vous connectez pour la 1^{ère} fois, créez votre compte en cliquant sur le bouton "**Je créé mon compte**" afin de remplir le formulaire qui vous permettra de recevoir l'email précisant vos informations de connexion.

[Important]

Conseillez-leur de s'enregistrer dès le démarrage du contrat afin de gagner du temps en cas d'urgence

Incontournable n°4

Le départ en retraite de mes salariés

Le départ en retraite de vos salariés est un événement qui en règle générale se prépare en respectant un délai de préavis en fonction de ce qui est prévu dans la convention collective ou le contrat de travail. Le passage au statut de retraité signifie que les salariés concernés vont sortir de l'effectif couvert et qu'ils ne bénéficieront plus de la prise en charge minimale de leur couverture santé par l'entreprise.



Appeler le

09 69 32 49 19

(contrat d'assistance)

Quels sont les services dont bénéficient les salariés avant de partir à la retraite ?

En appelant le **09 69 32 49 19** vos salariés accèdent à l'ensemble des services d'assistance opérés par notre partenaire IMA (InterMutuelle assistance).

Conseil social :

Vos salariés peuvent obtenir des informations sur les formalités administratives et juridiques et sur la gestion de leur budget dans le cadre d'un départ en retraite.

Informations santé et prévention santé :

La retraite, c'est une nouvelle vie qui commence. Voyages, nouvelles activités, nouveaux lieux de vie, c'est l'occasion de vérifier les précautions à suivre pour sa pleine santé.

Vos salariés peuvent obtenir des réponses à leurs questions sur la santé en appelant le service de téléconsultation via le portail de l'assistant Filassistance.

Ils peuvent aussi bénéficier d'un service individuel de mise à l'activité physique ou sportive selon un programme allant jusqu'à 10 séances sur 3 mois.

Quelles modalités pratiques suivre lors du départ en retraite de l'un de vos salariés ?

Vous devez signaler au Centre de Gestion le départ en retraite d'un salarié. En effet, dans l'intérêt du salarié qui quitte l'entreprise, il est important d'éviter les incidents de transmission de données entre le régime obligatoire et la complémentaire santé.



La méthode classique : vous réclamez au Centre de Gestion un bulletin de radiation à remplir, faire signer et à renvoyer.



La méthode dématérialisée : vous pouvez utiliser votre Espace Entreprise, dans la rubrique « gestion du personnel » sélectionner « consulter la liste », et pour le salarié qui part en retraite modifier sa situation en indiquant sa date de sortie.

Quelles sont les informations à donner à vos salariés qui quittent l'entreprise pour partir en retraite ?

En tant qu'employeur, vous devez les informer qu'ils vont perdre la couverture santé collective ainsi que l'éventuelle surcomplémentaire qu'ils auraient souscrite. Il est bon de rappeler que la couverture collective d'un salarié actif bénéficie d'une quote part employeur, avantage que perd le nouveau retraité.

Enfin, vous devez les informer qu'ils peuvent maintenir un bon niveau de couverture à titre privé en s'adressant à votre interlocuteur commercial.



Attention !

La carte de tiers payant doit être récupérée ainsi que celles des ayants droit.



Vous devez les inciter à prendre contact avec le Centre de Gestion pour demander des précisions.

La téléconsultation 24h/24 et 7j/7



Concrètement, si un de vos salariés est confronté à des problèmes d'accès à son propre médecin généraliste ou spécialiste, il pourra obtenir par **téléphone, visioconférence ou échanges internet**, un professionnel de santé inscrit à l'Ordre des Médecins français.

C'est un service à haute valeur ajoutée pour :

- ✓ obtenir une information médicale sur toute problématique de santé,
- ✓ vérifier grâce à une pré-consultation s'il faut vraiment solliciter son médecin ou non,
- ✓ avoir une consultation à distance,
- ✓ obtenir une ordonnance.

Grâce à ce service compris dans votre contrat d'assistance, vous pouvez bénéficier de **téléconsultations médicales pour chaque bénéficiaire sans rien déboursier**.



3 CANAUX de communication au choix

Pour contacter un médecin, c'est très simple. **Connectez-vous** et **posez-lui directement votre question** par **écrit, appel visio** ou **audio**.

24h/24
7j/7

UN ACCÈS AU SERVICE 24h/24 et 7j/7 pour tout bénéficiaire majeur

Accédez rapidement à un **médecin généraliste** ou **spécialiste** grâce à un large réseau couvrant de nombreuses disciplines médicales (dermatologie, pédiatrie, cardiologie...).



UN DIAGNOSTIC et une ordonnance si besoin

Le médecin vous adresse un **diagnostic** adapté ainsi qu'une **ordonnance**. Un rapport complet peut également être envoyé au médecin traitant.



Mode d'emploi pour y accéder :

- 1 Première utilisation du service :**
J'appelle mon numéro d'assistance au **09 69 32 49 19**.
Un chargé d'assistance enverra un SMS contenant un lien d'accès à la plate forme web ainsi qu'un code d'activation.
- 2 Pour un accès régulier,** je me connecte à mon espace adhérent rubrique **TÉLÉCONSULTATION**.



09 69 32 49 19

Mon appli Mieux-Etre



Pour gérer simplement son contrat santé au quotidien :



Consultez vos derniers remboursements



Photographiez et déposez vos justificatifs et factures pour un remboursement plus rapide



Visualisez votre carte de tiers payant partout, à tout moment



Contactez votre centre de gestion

Pour télécharger l'application :

- 1 Rendez-vous sur votre store Apple ou Android en fonction de votre téléphone
- 2 Tapez « **Mon appli Mieux-Etre** » dans votre moteur de recherche
- 3 Téléchargez l'application

Pour se connecter :

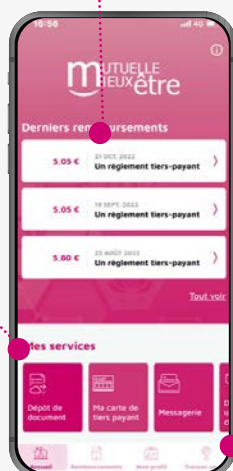
- 1 Vous vous êtes déjà connecté à votre espace Assuré ou avez réalisé votre adhésion en ligne, connectez-vous en renseignant **vos identifiants** et **vos mots de passe**.
- 2 Vous vous connectez pour la toute 1^{ère} fois après avoir réalisé votre adhésion, **créez votre compte** en cliquant sur le bouton « **Créer un compte** » puis remplissez l'intégralité des éléments demandés.

Mode d'emploi :

Vos derniers remboursements

Les raccourcis pour accéder à l'ensemble des services :

- Déposer un document (devis, factures, decomptes SS...)
- Afficher et télécharger sa carte de Tiers payant
- Envoyer et consulter ses messages
- Demander une prise en charge hospitalière



Les différentes rubriques mises à votre disposition :

- Remboursements** Pour accéder à l'ensemble de vos remboursements effectués depuis 1 an
- Mon profil** Pour consulter vos informations, vos bénéficiaires et votre carte de TP
- Trouver un pro** Pour trouver un professionnel de santé grâce à la géolocalisation

Réseau de professionnels de santé Itelis

Itelis, un réseau de santé pour être soigné à moindre coût

Grâce à notre partenaire Itelis, vos salariés bénéficient de tarifs négociés et de prestations de qualité dans les spécialités **optique, dentaire, audioprothèse** et **chirurgie réfractive** pour lesquelles les dépassements d'honoraires sont élevés et les prises en charge par l'assurance maladie réduites...

Il pourront profiter également d'un réseau d'**ostéopathes/chiropracteurs, de psychologues et de diététiciens** qualifiés.



Plateforme digitale Itelis

Un maximum d'informations et d'avantages pour la santé de vos salariés

Service de géolocalisation

En **géolocalisant** le praticien de son choix via plusieurs critères (tels que : accès PMR, parking, plages horaires, types de publics...), le patient peut **évaluer son temps de trajet** et choisir celui le plus proche de chez lui ou de son lieu de travail.

Vos salariés ont également accès à des **fiches descriptives du praticien** détaillant leurs **services et spécialités** (langues parlées, prise de rendez-vous en ligne, montant maximum de la consultation pour certains praticiens...).

Information et prévention

Pour **s'informer sur la santé** (optique, dentaire, audio, ostéopathie/chiropraxie, psychologie et diététique), avec différents thèmes, des solutions proposées et des conseils et astuces.

Tests de vue en ligne pour savoir si son équipement optique est toujours adapté à sa vue. Egalement disponible, l'accès au **test de l'ouïe en ligne**.

Pour trouver un praticien membre du réseau Itelis :

1 Pour trouver les coordonnées du partenaire le plus proche :

- Via l'appli **Mon appli Mieux-Etre** rubrique "Trouver un professionnel de santé"
- Via internet en se rendant sur son **espace personnel www.mieux-etre.fr**
- Par **téléphone en appelant le centre de gestion au 09 72 72 87 97**

2 Présenter au partenaire sa carte de tiers payant sur laquelle figure le logo Itelis

3 Demander à bénéficier des avantages du réseau Itelis



itelis

09 72 72 87 97

Les services déclenchés à l'initiative de vos salariés



Le contrat d'assistance comprend plusieurs natures de soutien qui viennent en toute confidentialité soulager le salarié confronté à des problèmes personnels.

Des réponses à leurs besoins

Conseils

Accompagnement et conseils d'experts*

Accompagnement administratif et social, coaching forme, prévention nutrition, infos et conseils (médicaux, juridiques, sociaux...).

* En fonction des garanties : médecins, juristes, travailleurs sociaux, diététiciens, coach sportif...

Accompagnement en cas d'hospitalisation prévue ou imprévue supérieure à 24h ou immobilisation supérieure à 5 jours

Accompagnement personnalisé avant et après une hospitalisation

Une équipe médico-sociale accompagne et conseille par téléphone, étape par étape.

- > **Avant l'intervention** pour préparer l'hospitalisation et anticiper la sortie (anesthésie, formalités, hygiène, alimentation...).
- > **Après l'intervention** pour favoriser le bon rétablissement sur des thèmes comme la surveillance des symptômes, la compréhension des ordonnances de sortie et le respect des conseils hygiéno-diététique.
- > **Accès à des services à domicile** comme : aide ménagère, garde à domicile des enfants, assistance aux animaux de compagnie dans le cadre d'une enveloppe de services.

Vos salariés bénéficient également...

De soutien à domicile en cas de maladie ou d'accident*

Aide-ménagère, garde des enfants, soutien scolaire, services de proximité (livraison de médicaments / courses, portage de repas, recherche et transport d'effets personnels/ matériel médical...), sécurisation du domicile quitté en urgence, préparation du domicile pour le retour de l'hôpital...

* Maladie ou accident entraînant une hospitalisation prévue ou imprévue ou une immobilisation imprévue



Soutien de l'aidant d'un proche à aider

Soutien d'experts en cas de difficultés liées à ma position d'aidant

- > Bilan 360° avec une équipe médico-sociale
- > Formation au domicile de l'aidé sur les gestes à accomplir par l'aidant
- > Bilan situationnel par un ergothérapeute au domicile de l'aidé
- > Epuisement lié à la situation d'aidant : venue d'un proche ou organisation d'une garde de l'aidé pendant le répit de l'aidant.

Accompagnement en cas d'événements graves

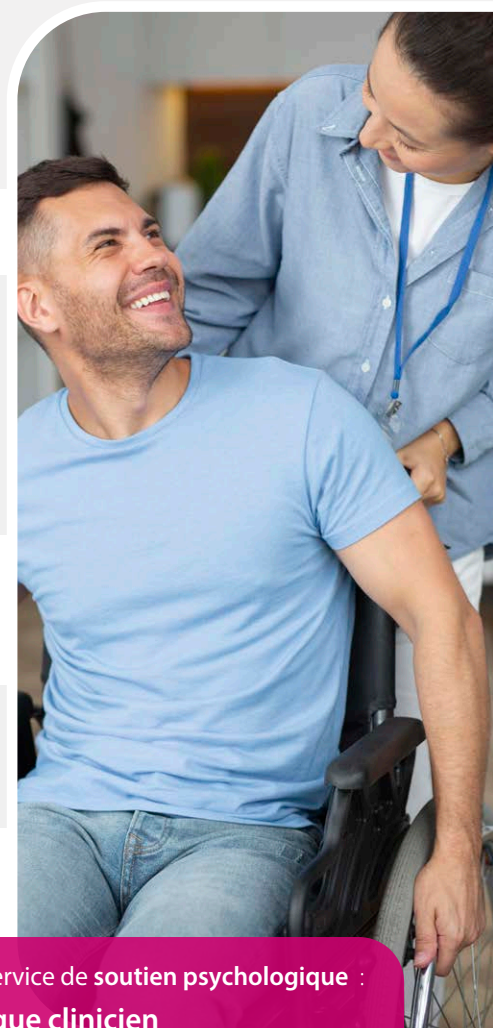
Événement traumatisant ou stress intense (burn out) : soutien psychologique (téléphone)

Pathologies lourdes : enveloppe de services à la carte (aides à domicile) et accompagnement au diagnostic (aide à la compréhension, à la communication autour de soi...)

Décès : prise en charge de mes enfants, ascendants, animaux domestiques, aide aux démarches administratives.

Aide en cas de maladie ou d'accident au cours d'un déplacement en France ou à l'étranger de 30 jours consécutifs maximum

- > Rapatriement médical
- > Remboursement de frais médicaux, d'hospitalisation, de médicaments à l'étranger
- > Rapatriement de corps en cas de décès.



Du soutien psychologique en cas de coup dur

En cas d'événements ressentis comme traumatisants, vos salariés bénéficient aussi d'un service de soutien psychologique :

Jusqu'à 5 entretiens téléphoniques avec un psychologue clinicien

en appelant le **09 69 32 49 19**



09 69 32 49 19

Aide à la naissance d'un enfant

Soutien en cas de difficulté liée à une naissance (accouchement difficile, baby blues) : accompagnement par un psychologue...

Informations pratiques à la naissance d'un enfant : réponses à toutes les questions pratiques liées à une naissance (droits, congé parental, modes de garde...)

Mieux-Etre Allo Santé, c'est aussi un service de Téléconsultation médicale 24h/24 et 7j/7

- > Téléconsultations médicales illimitées pour chaque bénéficiaire majeur
- > Accès direct à un large réseau de **médecins libéraux** (généralistes et spécialistes sur de nombreuses disciplines médicales)
- > 24h/24 et 7j/7 par appel audio, visio ou écrit

Pour y accéder, se connecter sur son espace adhérent rubrique Téléconsultation

Les services déclenchés à votre initiative

dans le cadre du fond de solidarité de la branche des industries céramique



Vous constatez que certains comportements ont une incidence sur le travail sur site ou plus généralement sur la qualité attendue ?

Mutuelle Mieux-Etre vous accompagne sur trois des problèmes sociétaux du moment et vous donne l'occasion de limiter les risques grâce à ses ateliers en approche collective.

Notre engagement :

*vous accompagner de la conception à la mise en place et jusqu'au suivi de l'action et vous faire bénéficier de **coûts préférentiels** et d'une prise en charge partielle ou totale par la Mutuelle selon les actions mises en place.*

Atelier TMS



Les TMS, troubles musculo-squelettiques, peuvent devenir irréversibles et entraîner un handicap durable. Ils **coûtent cher à l'entreprise** en terme de désorganisation, de baisse de performance, d'absentéisme et de turnover.

Prestation : un atelier pour aborder les **solutions préventives** et lutter contre l'apparition des TMS (syndrome du canal carpien, fatigue visuelle, cervicalgies et torticolis chroniques..).

Modalité : un atelier de 1h pour 30 personnes maximum.

Atelier du sommeil



Les modes de vie, les rythmes de travail soutenus ou décalés peuvent engendrer des **problèmes de sommeil** qui entravent la capacité à récupérer et rendre moins vigilant. Les troubles du sommeil peuvent favoriser le développement de maladies..

Prestation : avec un spécialiste de la question, vos salariés découvrent des conseils pratiques et des exercices simples pour retrouver un sommeil plus léger.

Modalité : un atelier de 2 heures pour 10 à 15 personnes maximum.

Santé visuelle et dépistage



La pratique prolongée des écrans numériques occasionne fatigue visuelle et favorise l'apparition de **troubles de la vision**... Une thématique qui touche une grande partie de la population.

Prestation : des entretiens individuels et un dépistage pour vérifier la correction visuelle, prise de tension oculaire, recherche de solutions et conseils adaptés.

Modalité : à partir de 40 personnes.



[Comment faire la demande ?]

Rapprochez-vous de votre Conseiller Entreprise habituel qui vous fera préciser votre demande à l'aide d'un formulaire

Quelles sont les grandes caractéristiques de votre complémentaire santé collective?



○ Votre régime de frais de soins est **[collectif]**

Votre régime de frais de santé est mis en place pour **l'ensemble des salariés** ou pour **une catégorie de salariés** répondant à un même critère objectif.

! **Le caractère collectif du régime permet de bénéficier de l'exonération sociale sur le financement de la protection sociale complémentaire.**

Si vous souhaitez restreindre l'accès des garanties à une ou plusieurs catégories de salariés, vous ne pourrez utiliser qu'un des 5 critères limitativement énumérés ci-dessous. A l'intérieur d'une même catégorie **tous les salariés doivent avoir les mêmes garanties**. Les catégories admises répondent aux critères suivants :

- > appartenance à la catégorie **cadres et non cadres** ;
- > les **tranches de rémunération** ;
- > la place dans les **classifications professionnelles** issues de la convention collective ;
- > les catégories de second niveau issus des **conventions de branches, des accords professionnels ou interprofessionnels** ;
- > l'**appartenance à une catégorie** définie à partir des usages constants fixés dans la profession.

! **ATTENTION** il existe 5 critères qui ne peuvent être admis en aucun cas pour constituer une catégorie objective. Il s'agit :

du temps de travail

de l'âge

de la nature du contrat de travail

de l'ancienneté du salarié

des cadres dirigeants

En tout état de cause, tous vos salariés doivent être couverts.

○ Votre régime de frais de soins est **[obligatoire]**

Pour **bénéficier de l'exonération sociale** sur le financement de la protection sociale complémentaire, le régime doit avoir un **caractère obligatoire**, ce qui signifie que **tous les salariés de la catégorie choisie doivent adhérer obligatoirement au contrat** mis en place dans votre entreprise

Dans certains cas, les salariés peuvent choisir de ne pas adhérer au contrat en demandant une "dispense" (cf situations décrites dans la fiche « Incontournables N°2 : l'affiliation de mes salariés).

○ Votre contrat est **[solidaire]**

Il n'y a **pas de sélection médicale de vos salariés** : aucune formalité médicale n'est à remplir pour leur affiliation. De plus, les cotisations n'évoluent pas en fonction de l'état de santé des personnes assurées.

○ Votre contrat est **[responsable]**

Petit rappel : qu'est-ce que le contrat « responsable » ?

Pour être considéré comme "responsable", le contrat de complémentaire santé doit remplir **un certain nombre de conditions**. La réglementation du contrat responsable **a évolué en plusieurs étapes**.

2004

Le contrat responsable est créé

Le dispositif des contrats « responsables » est créé. Le cahier des charges du contrat responsable prévoit l'obligation de prise en charge de l'intégralité du ticket modérateur et à l'interdiction de pratiquer des remboursements complémentaires en cas de non respect du parcours de soins coordonné par le patient (sans passer par le médecin traitant).

2014

Les obligations du contrat responsable se renforcent

La réglementation a évolué pour ajouter au cahier des charges du contrat responsable un encadrement de la prise en charge, avec des minima et des maxima de remboursements.

En particulier :

- > La prise en charge du forfait journalier hospitalier sans limitation de durée.
- > La création de planchers et de plafonds de prise en charge en optique.
- > Une double limitation dans la prise en charge des dépassements d'honoraires pratiqués par les professionnels de santé non adhérents à un dispositif de pratique tarifaire maîtrisée.

Enfin, pour qu'un contrat soit responsable, il doit également prévoir :

- > un minimum de prise en charge d'actes de prévention
- > le tiers payant
- > et une information annuelle sur les frais de gestion

2016

La complémentaire santé devient obligatoire

Le caractère « responsable » du contrat collectif a été renforcé par la généralisation de la complémentaire santé avec l'obligation pour tous les employeurs du secteur privé :

- de proposer une couverture collective à l'ensemble de leurs salariés sans condition d'ancienneté
- de participer au financement de cette couverture à hauteur d'au moins 50% de la cotisation globale.

2020

Le contrat responsable intègre le [100% santé]

Nouvelle évolution du cahier des charges du contrat responsable à compter du 1^{er} janvier 2020 avec la réforme du 100% santé.

Des nouvelles obligations s'appliquent aux contrats souscrits ou renouvelés à compter du :

- ✓ 1^{er} janvier 2020 pour l'optique médicale et les frais dentaires,
- ✓ 1^{er} janvier 2021 pour les prothèses auditives.

Le principe général de la réforme est de proposer la prise en charge à 100% par la Sécurité sociale et les complémentaires santé de certains dispositifs médicaux dans trois domaines :

- ⊙ Les dispositifs d'optique médicale
- ⊙ Les soins dentaires prothétiques
- ⊙ Les aides auditives



Concrètement, vos salariés vont pouvoir bénéficier d'un remboursement intégral :

- s'ils prennent un équipement optique (verres et monture),
- s'ils achètent une prothèse auditive,
- ou s'ils se font poser une prothèse dentaire,

qui entrent dans la définition des paniers de soins dits « 100% santé ».

Le remboursement intégral résulte :

- de l'instauration de prix limites de ventes pour ces dispositifs qui doivent être respectés par les professionnels de santé (opticiens, dentistes, audioprothésistes),
- de l'amélioration des remboursements de la Sécurité sociale qui modifie sa tarification (hausse des bases de remboursements)
- de l'obligation pour le contrat de complémentaire santé responsable de prendre en charge l'intégralité des frais à la charge de l'assuré après remboursement de la Sécurité sociale.

Dès lors que toutes les conditions énumérées ci-dessus sont remplies, employeurs et salariés bénéficient de déductibilités fiscales et l'employeur d'exonérations sociales.



Les avantages fiscaux et sociaux de la santé collective et obligatoire



Pour vous employeur

Les avantages fiscaux

Votre contribution est **déductible** du bénéfice imposable de l'entreprise.

Les avantages sociaux

Votre contribution financière en tant qu'employeur n'est pas considérée comme un supplément de rémunération et donc **n'est pas soumise aux charges sociales patronales**.

D'une part, la part de la cotisation que vous prenez en charge en tant qu'employeur est **exonérée de cotisations sociales dans certaines limites** :

Limite sociale de déductibilité par an et par salarié

1,5% du salaire annuel brut + 6% du PASS avec un maximum de 12% du PASS

A retenir

D'autre part, les contributions patronales sont exclues de l'assiette de la contribution sociale de solidarité des sociétés (C3S).

En revanche, le financement patronal est assujéti à **contribution sociale généralisée (CSG)**, **contribution au remboursement de la dette sociale (CRDS)** et à **forfait social au taux de 8%** dans le cas où l'entreprise compte au moins 11 salariés.

Les entreprises employant jusqu'à 10 salariés bénéficient en effet d'une **exonération de forfait social sur les contributions patronales**.

Pour vos salariés

La contribution du salarié est **déductible de son salaire imposable**, en revanche, la **contribution de l'employeur** sera réintégrée dans l'assiette de l'impôt sur le revenu du salarié

Limite de la déduction des cotisations salariales du revenu imposable

2% du salaire annuel brut de la personne + 5% du PASS avec un maximum de 2% de 8 PASS



Les fondamentaux de l'assurance collective



Quelles sont vos obligations vis à vis de vos salariés ?

La complémentaire santé fait partie des **éléments de la rémunération globale de vos salariés**. Vous devez donc en discuter avec vos salariés même s'il est **obligatoire** de la proposer.

Le premier réflexe est de vérifier vos **obligations conventionnelles** :

Votre convention collective prévoit-elle un couverture qui va au-delà des minimas obligatoires du contrat responsable et du panier de soins imposé par la réglementation pour les contrats collectifs d'entreprise en matière d'optique et dentaire ?

Egalement, votre convention collective prévoit-elle une **prise en charge patronale de la cotisation** au régime frais de santé supérieure au minimum imposé par la loi, à savoir 50% ?

Il est tout à fait possible de proposer une couverture supérieure à celle prévue par la convention collective.

C'est vous qui déterminez votre politique sociale en la matière.

Vous devez choisir et rédiger l'acte juridique de mise en place

La loi envisage pour la mise en place des régimes complémentaires de protection sociale **trois modalités exclusives**.

Si le formalisme de ces modalités n'est pas respecté il y aura **un risque de redressement URSSAF et de perte des avantages fiscaux et sociaux du régime**.

Les 3 modalités sont les suivantes :

- ⊗ La **décision unilatérale de l'employeur (DUE)**
- ⊗ Le **référéndum** : vote des salariés de l'entreprise (il faut un OUI à 50% + 1 voix des inscrits)
- ⊗ la **négociation collective**, qui peut prendre deux aspects : l'accord conventionnel (accords de branche ou accords interprofessionnels nationaux), ou l'accord d'entreprise (voire d'établissement) en l'absence de régime au niveau de la branche ou pour faire un régime plus favorable que celui prévu par la branche

En particulier, il est important de discuter du **niveau de couverture**, du **niveau de prise en charge** de la cotisation et de la possibilité d'étendre cette couverture aux conjoints et aux enfants.



Bon à savoir :

Retenez votre « **IDCC** » ou demandez le à votre expert comptable

L'**IDCC** signifie « identifiant de convention collective ». Il s'agit d'un code (à 4 chiffres le plus souvent) qui classe la convention collective applicable à tout salarié.

En pratique, vous devez déterminer la convention collective qui s'applique à la majorité des salariés de la catégorie à assurer.

En annexe un modèle d'acte de décision unilatérale





IMPORTANT

En cas de mise en place du contrat collectif par décision unilatérale, vous devez :

- informer et consulter préalablement le CSE,
- informer vos salariés en respectant un délai de prévenance de **trois mois**,
- remettre une copie écrite de cet acte à chacun des salariés en conservant une trace de cette communication pour pouvoir la présenter en cas de contrôle URSSAF (exemple : remise en mains propres contre décharge).

Nota Bene : la DUE (décision unilatérale de l'entreprise) ne peut pas s'imposer aux salariés déjà présents dans l'entreprise lors de la mise en place du contrat.

Vous devez contribuer à la cotisation du contrat de santé collective

Depuis le 1^{er} janvier 2016, la loi impose à l'employeur de contribuer à hauteur **d'au moins 50%** de la cotisation globale.

En tout état de cause, votre participation ne peut jamais être inférieure au taux indiqué dans l'accord de branche (qui peut prévoir plus que 50%). **Le taux de participation de l'employeur doit être uniforme pour tous les salariés, ou pour les salariés relevant d'une même catégorie objective.**

Cependant, la loi admet la **possibilité de moduler la participation employeur** selon la composition de famille. Par conséquent, vous pouvez participer à des taux différents en fonction de la structure de cotisation, **à la condition que cette modulation soit indiquée dans l'acte fondateur (DUE, accord collectif d'entreprise...).**

Pour les salariés à temps partiel ou apprentis et dont la part de cotisation restant à leur charge est au moins égale à 10 % de leur rémunération brute : il vous est possible de prendre en charge l'intégralité de leur cotisation.

Vous pouvez décider de l'affiliation obligatoire ou facultative des ayants-droit de vos salariés

Couvrir les ayants-droits : oui ou non ?

Les ayants-droit sont les personnes bénéficiant des garanties, à la demande du salarié ou à titre obligatoire. En général il s'agit du conjoint et des enfants.

A moins que la CCN ne le rende obligatoire, **vous devez décider** en fonction des besoins exprimés par vos salariés et de votre souhait, **si l'adhésion des ayants-droits est obligatoire ou facultative.**

Lorsque l'adhésion des ayants-droit est obligatoire, vous êtes obligé de prendre en charge a minima **50% de la part de la cotisation afférente à la couverture de l'ayant-droit** et vous bénéficiez de l'exonération de charges sociales sur votre contribution.

Lorsque l'adhésion des ayants-droit est facultative, vous participez comme vous le souhaitez à la part de la cotisation afférente à la couverture de l'ayant-droit, en revanche cette part de contribution sera assujettie à charges sociales.

En tout état de cause, vous devez indiquer clairement dans l'acte de mise en place si l'adhésion des ayants-droit est **obligatoire ou facultative**, ainsi que la part prise en charge au titre de la couverture des ayants-droit.

Bien comprendre la structure de cotisation

Votre convention collective a retenu une structure de cotisation unique :

salariés + enfants et conjoint en facultatif

vous avez aussi la possibilité de rendre obligatoire l'adhésion des ayants droits. A défaut, la couverture du conjoint sera payé intégralement par le salarié



Aucune condition d'ancienneté ne peut être appliquée pour l'adhésion de vos salariés.

Le cas de rupture de contrat de travail d'un de mes salariés

La portabilité est le droit, sous certaines conditions, pour les salariés quittant l'entreprise, de **bénéficier du maintien gratuit de leur garantie santé et prévoyance** en vigueur dans l'entreprise.

Tableau récapitulatif des principales mesures

Champ d'application	Toutes les entreprises du secteur privé
Durée	Durée du ou des contrats de travail consécutifs chez le même employeur
Durée maximale	12 mois
Financement	A titre gratuit pour les anciens salariés et ayants droit le cas échéant



Sont concernés par la portabilité, les anciens salariés :

- dont les droits à remboursement complémentaire en santé sont ouverts (pas de cas de dispense),
- dont le contrat de travail est rompu, sauf si la rupture est consécutive à une faute lourde,
- et qui sont pris en charge par l'assurance chômage.

Obligations des entreprises :

- > **Informers les salariés** du maintien des garanties dans leur certificat de travail.
- > **Informers l'organisme assureur, dans les 48h**, de la cessation du contrat de travail de chaque salarié bénéficiant de la portabilité

Obligations des anciens salariés:

- > **Justifier auprès de l'organisme assureur** qu'ils remplissent les conditions de la portabilité, notamment en produisant leurs justificatifs d'allocations chômage, à l'ouverture et au cours de la portabilité.

La garantie sera résiliée :

- ⊗ **A la fin des droits** du salarié au maintien des garanties ;
- ⊗ **A la fin de l'indemnisation de l'assurance chômage**, ou à la date de reprise d'une activité professionnelle ;
- ⊗ **A la fin du mois qui suit la non-réception des justificatifs d'allocations chômage** (les garanties pouvant être remises en vigueur à compter du 1er jour du mois suivant la remise des justificatifs).

Vous devez signaler à vos salariés qui quittent l'entreprise qu'ils ont le droit au maintien de leurs garanties santé

Le **maintien de la couverture frais de santé à l'identique est possible lorsque le salarié :**

- > quitte l'entreprise ;
- > bénéficie d'un revenu de remplacement (retraite, allocation chômage, rente d'invalidité) ;
- > et en fait la demande dans les 6 mois qui suivent la sortie d'entreprise ou la fin de la portabilité le cas échéant.

Dans ces conditions, le salarié **souscrit pour son propre compte un contrat individuel de frais de santé au titre duquel il bénéficie de prestations identiques à celles dont il bénéficiait au jour de la sortie de l'entreprise**, sans condition de durée.

Le tarif de ces contrats est encadré et calculé en fonction du **tarif moyen payé dans l'entreprise** (part patronale + part salariale) :

- > **100%** la première année
- > **125%** la seconde année
- > **150%** la troisième année.

Au-delà de la troisième année, **le tarif est libre**.

Ce maintien des garanties est également accordé en cas de décès du salarié au profit des personnes qui étaient garanties en tant qu'ayant-droit. Dans ce cas, la couverture est limitée à 12 mois.



A NOTER

- ⊗ Pour le financement de la portabilité, il n'est donc plus possible, depuis 2014, de prévoir de co-financement entre l'employeur et l'ancien salarié. Le financement de la portabilité est donc désormais mutualisé dans le montant de votre cotisation.
- ⊗ Les garanties maintenues au bénéfice des anciens salariés sont celles en vigueur dans l'entreprise et évolueront en fonction de celles-ci. Dès lors, en cas de résiliation du contrat d'assurance, les garanties maintenues en portabilité cesseront.
- ⊗ Les ayants-droit de l'ancien salarié, couverts préalablement par la complémentaire santé, bénéficient également du maintien de leur garantie dans les mêmes conditions.



www.mieux-etre.fr

MME/Ceramique - NoveoCare - Document non contractuel - 07/2023



Mutuelle Mieux-Etre

Mutuelle régie par le livre II du code de la mutualité – SIREN n°775 659 907
171 avenue Ledru-Rollin – 75544 Paris cedex 11 – Tél. 01 44 93 11 00

